

СОГЛАСОВАНО:

Профком первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»

Председатель профсоюзного комитета

 /Ю.А. Елезова

«26» января 2021 г.

Протокол № 1 от

«26» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»

 / Д.В. Рябов

«26» января 2021 г.
приказ № 1/от 26 января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - постановление № 1/29).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»» (далее – учреждение), образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами учреждения.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Организация работы по самоподготовке и обучению персонала безопасным методам и приемам работы, по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.4. Разработка экзаменационных билетов или контрольных вопросов для определения знаний требований охраны труда.

2.5. Проведение очередной (один раз в год) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

Проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников учреждения или оказания первой помощи пострадавшим проводят в объеме знаний требований соответствующих правил и инструкций по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения оказания первой помощи пострадавшим.

2.6. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (при этом осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований охраны труда);

- при назначении или переводе работников на другую работу, требующую дополнительных знаний работников по охране труда (при этом до начала исполнения ими своих должностных/трудовых обязанностей осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований охраны труда);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти и (или) местного самоуправления, а также администрации образовательного учреждения при установлении нарушений требований охраны труда или недостаточных знаний требований охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.7. Объем и порядок процедур внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.8. Внеочередная проверка должна сопровождаться специальной подготовкой экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость проведения внеочередной проверки, включая подготовку экзаменуемых средствами дистанционного (локального и/или сетевого) обучения.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от учреждения документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом руководителя учреждения.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением № 1/29.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением № 1/29.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях за счет средств работодателя.

4.9. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) или комиссией (после курса обучения). Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере) и др.

4.10. Лицо, не прошедшее проверку знаний требований охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой оно отстраняется от своей работы.

4.11. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения по форме согласно приложению № 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением N 1/29, заверенные печатью учреждения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
проверке знаний по охране труда
МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа «Виледь»»

**Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников**

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ «Виледь» от " __ " _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
проверке знаний по охране труда
МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа «Виледь»»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(Ф. И. О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(часов)

Протокол № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (наименование организации)

от « _____ »

_____ 20 _____

г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.