

СОГЛАСОВАНО:

Профком первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»
Председатель профсоюзного комитета

 /Ю.А. Елезова

«26» сентября 2021 г.

Протокол № 1 от

«26» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа «Виледь»»
 / Д.В. Рябов
«26» сентября 2021г.
Приказ № 100 от «26 сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления выплат социального характера в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»**

И. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке осуществления выплат социального характера (далее - положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 38 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области» с целью регулирования вопросов осуществления выплат социального характера (социальных выплат) работникам МБОУ «Ильинская СОШ» (далее - образовательная организация), предусмотренных подпунктом 1.2. настоящего Примерного положения.

1.2. В соответствии с Положением о системе оплаты труда работнику при наличии оснований, предусмотренных областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, могут быть выплачены:

- 1) материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;
- 2) единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья;
- 3) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

1.3. Средства, направляемые на осуществление социальных выплат, устанавливаемых настоящим положением, предусматриваются: социальных выплат, предусмотренных подпунктами 1);2) пункта 1.2 настоящего положения,

- в пределах фонда оплаты труда учреждения; социальных выплат, предусмотренных подпунктом 3) пункта 1.2. настоящего положения,
- в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

II. Порядок и условия выплаты материальной помощи, предусмотренной областным законом

2.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на основании приказа руководителя государственного учреждения. Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Заявления подаются работниками учреждения по мере необходимости оказания им материальной помощи в пределах текущего финансового года. Перенесение выплаты материальной помощи на следующий финансовый год не допускается.

2.3. Материальная помощь выплачивается также работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, длительных отпусках, предоставляемых педагогическим работникам на основании статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

III. Порядок и условия выплаты единовременного выходного пособия в связи с выходом на пенсию по возрасту или состоянию здоровья

3.1. Единовременное выходное пособие выплачивается в размере трёх окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без учета районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях: увольнения работника впервые по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, а также в связи с болезнью, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (пункт 3 части первой статьи 77 ТК РФ); увольнение по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (подпункт «а» пункта 3 части первой статьи 81 ТК РФ); увольнение в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ).

3.2. Право на получение единовременного выходного пособия имеют работники независимо от стажа работы в данном учреждении.

3.3. В заявлении работника учреждения об увольнении по собственному желанию должно быть указано наличие уважительной причины увольнения (выход на пенсию по возрасту, состоянию здоровья), эта же причина указывается в приказе об увольнении в трудовой книжке.

IV. Порядок и условия выплаты материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работника

4.1. Материальная помощь может быть оказана работнику учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии).

4.2. Материальная помощь может быть оказана близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

4.3. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

4.4. Решение об оказании материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

4.5. Конкретный перечень оснований для оказания материальной в связи со значимыми событиями в жизни и порядок ее оказания должен быть определен Положением о системе оплаты труда.

4.6. При увольнении работника учреждения за виновные действия материальная помощь не выплачивается.