

СОГЛАСОВАНО:

Профком первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»

Председатель профсоюзного комитета

 /Ю.А. Елезова

«16» января 2021 г.

Протокол № 1 от

«16» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа «Виледь»»



/ Д.В. Рябов

2021 г.

приказ № 1 от 16 января 2021г.

**Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового
права, по согласованию с профкомом
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, также внесение в них дополнений и изменений по согласованию с профкомом в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»».

1.2. Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые образовательным учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила), предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательного учреждения.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом образовательного учреждения.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимо, по его мнению, для деятельности образовательного учреждения.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Третье лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Предусмотренные п. 2.1. настоящего положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом образовательного учреждения.

1) Положение об Управляющем совете;

- 2) Положение об общем собрании работников;
- 3) Положение об общешкольном родительском собрании;
- 4) Положение о конфликтной комиссии;
- 5) и другие;

Педагогическим советом:

- 1) Положение о педагогическом совете;
- 2) Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования МБОУ ДО ДЮСШ «Виледь»»;
- 3) Положение о персональных данных работников;
- 4) Положение о сайте МБОУ ДОД «ДЮСШ»»;
- 5) Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 6) и другие;

3.2. Локальный нормативный акт утверждается приказом образовательного учреждения.

3.3. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения либо конкретизирующие предусмотренные п.3.1 настоящего Положения акты.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принят этот акт.

4.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой приказом образовательного учреждения.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники образовательных отношений путем публичного объявления в 10-дневный срок с момента принятия данного акта путем размещения информации на сайте образовательного учреждения.

5.3. Внесение в локальные нормативные акты дополнений и изменений производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п.5.1, 5.2 настоящего Положения.