

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072905000783 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2021 за ГРН 2212900031859



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 268C7D00F8AB778A49EF4BD604AA1B15
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования и культуры
№ 8-од от 26 января 2021 года
Заместитель Главы администрации,
начальник Управления образования и культуры



С. Велёва

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»»**

с.Ильинско-Подомское

2021 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виледь»» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Сокращённое наименование учреждения: – МБОУ ДО «ДЮСШ «Виледь»».

1.3. Учредителем учреждения является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области. Адрес: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско - Подомское, ул. Советская, д.32. Функции и полномочия учредителя от имени Вилегодского муниципального округа Архангельской области осуществляет Администрация Вилегодского муниципального округа Архангельской области в лице Управления образования и культуры Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества учреждения является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений Администрации Вилегодского муниципального округа. Адрес: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, д.32

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникает с момента выдачи учреждению соответствующей лицензии.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета в виде субсидий для выполнения (реализации) муниципального задания по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Порядок определения муниципального задания, объём и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Учредителем.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством в сфере физической культуры и спорта, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Вилегодского муниципального округа Архангельской области, Управления образования и культуры Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, библиотеку, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Создание и деятельность в учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.11. Место нахождения учреждения:

- Юридический адрес: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Спортивная, д.7.

- Фактические адреса:

165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Спортивная, д.7.

165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, д. 103.

165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Северная, д.11.

1.12. В состав МБОУ ДО «ДЮСШ «Виледь»» входит структурное подразделение «Молодёжно-патриотический центр», сокращенное наименование - СП «Молодежно-патриотический центр».

Фактический адрес: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Спортивная, д. 7.

Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании Устава МБОУ ДО «ДЮСШ «Виледь»» и Положения о структурном подразделении, утвержденным директором МБОУ ДО «ДЮСШ «Виледь»».

2. Цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Вилегодского муниципального округа Архангельской области в сферах образования, физической культуры и спорта, молодежной политики и патриотического воспитания.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и профессионального самоопределения;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- содействие в организации отдыха, досуга и занятости детей и молодежи;
- развитие и совершенствование системы патриотического воспитания жителей Вилегодского муниципального округа Архангельской области и допризывной подготовки молодежи;
- формирование у детей и молодежи высокого патриотического сознания;
- реализация молодежной политики на территории Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- административная (управление учреждением);
- материально-техническое, хозяйственное обеспечение;
- бухгалтерское обслуживание;
- организация методической работы, направленной на совершенствование общеобразовательных программ дополнительного образования детей, повышение педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений Вилегодского муниципального округа Архангельской области, а также детским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одарённых детей;
- организация и проведение семинаров, физкультурно-спортивных соревнований различного уровня, конкурсов и других массовых мероприятий, включая собственные внутренние мероприятия;
- создание условий для демонстрации достижений обучающимися на региональном, всероссийском уровнях;
- осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством с учетом постановления администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» от 25.11.16 № 552-од «О порядке определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе»;
- осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги.

2.6. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- организация изучения предмета по дополнительным общеобразовательным программам на повышенном образовательном уровне (индивидуальный образовательный маршрут).

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям (на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности):

- предоставление персональных услуг: предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, физкультурно-оздоровительная деятельность, предоставление прочих персональных услуг;
- деятельность гостиниц без ресторанов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- аренда прочих машин и оборудования;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля прочими бывшими в употреблении товарами;
- розничная торговля вне магазинов;
- розничная торговля, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая Интернет).

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Вилегодского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, установление штатного расписания, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ учреждения;

6) прием обучающихся в образовательное учреждение;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги по согласованию с Управлением финансово-экономической деятельности и имущественных отношений Администрации Вилегодского муниципального округа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Архангельской области и Вилегодского муниципального округа Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Архангельской области и примерным положением об оплате труда в муниципальных образовательных учреждениях Вилегодского муниципального округа Архангельской области;

5) может иметь обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные);

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счёт полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных

организаций, получивших право на предоставление грантов на территории РФ, и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области

физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

4.2. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 и на основе общеобразовательных программ по видам спорта в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.4. Образовательный процесс в учреждении реализуется по следующим формам, методам и средствам работы:

- проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведение работы по привлечению к систематическим занятиям способных детей и подростков в области физической культуры и спорта;
- подготовка квалифицированных юных спортсменов, резерва для сборных команд района, области, Российской Федерации;
- обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков области гигиены, первой медицинской помощи, овладение приемами оценки своего физического состояния;
- проведение соревнований по видам спорта.
- осуществление как платной, так и бесплатной подготовки в качестве дополнительных образовательных и иных услуг по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, а именно, образовательные услуги для детей и подростков, занимающихся спортом и нуждающимся в репетиторстве, консультациях, организация групп общефизической подготовки, шейпинга, аэробики, силовой, оздоровительной гимнастики, иные услуги;
- оказание дополнительных, в том числе и платных физкультурно-оздоровительных услуг населению, а именно: услуги сауны, солярия, массажа, тренажерного зала, иные услуги;
- предоставление спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом, проведение или оказание помощи в проведении соревнований различным организациям, учреждениям на условиях договоров о совместной деятельности;
- проведение учебно-тренировочных сборов, организация профильных, спортивно-оздоровительных лагерей;
- разработка учебно-тренировочных программ по видам спорта, комплексов лечебной физкультуры;

- оказание дополнительных, в том числе платных, культурно-досуговых услуг населению, а именно: проведение спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, смотров и иных услуг;

4.5. Этапы многолетней подготовки подразделяются на:

- спортивно-оздоровительный этап.

В группах спортивно-оздоровительной направленности обеспечивается стабильность состава занимающихся, посещаемость ими учебно-тренировочных занятий. Динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся. Уровень освоения основ гигиены и самоконтроля. Нормативный срок от 6 до 15-летнего возраста.

- этап начальной подготовки.

На этапе начальной подготовки обеспечивается привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств. Нормативный срок обучения – 2-3 года.

- учебно-тренировочный этап.

На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов, с учетом индивидуальных особенностей и требований общеобразовательных программ по видам спорта;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

Нормативный срок – 5 лет и более.

- этап совершенствования спортивного мастерства.

На этапе совершенствования спортивного мастерства учреждение направляет свою деятельность на развитие спорта высших достижений. Ставятся задачи привлечения к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов, имеющих звание не ниже «Кандидат в мастера спорта», для достижения ими высоких стабильных результатов» и возможность войти в состав сборных команд Архангельской области и России.

Численный состав учебных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки устанавливается с учётом техники безопасности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объём тренировочной нагрузки в неделю (час.)
Совершенствован	до одного года	1	10	24

ия спортивного мастерства	свыше одного года	1	8	28
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	первый год	10	20	12
	второй год	9	20	14
	третий год	8	16	16
	четвертый год	7	14	18
	пятый год и свыше	6	12	20
Начальной подготовки	первый год	14	30	6
	второй год	10	24	9
	третий год	10	22	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	30	до 6

Примечание. 1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальными и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2. Общегодовой объём учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращён не более чем на 25%.

3. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовке, разница в условиях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

4. Группы совершенствования спортивного мастерства могут быть открыты только по согласованию с учредителем.

4.6. Учебный год в учреждении начинается:

- для обучающихся второго и последующих лет обучения – 1 сентября;

- для обучающихся первого года обучения – 15 сентября;

- зачисление обучающихся нормативно правовым актом производится до 10 октября.

В случае производственной необходимости приказом директора может быть назначена иная дата начала учебного года для отдельных учебных групп.

4.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия длительностью 45 минут (в том числе дистанционные);

- теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирования и медицинский контроль;

- участие в соревнованиях;

- в учебно-тренировочных сборах в условиях летнего оздоровительного лагеря;

- инструкторская и судейская практики.

4.8. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается согласно возрасту, специфике вида спорта, периоду и задачам подготовки.

Начиная с этапа учебно-тренировочной работы в учреждении, объем выполняемой нагрузки может быть сокращен на 25% (в часах), в зависимости от специфики вида спорта.

4.9. Учащиеся, освоившие образовательную программу, получают по окончании свидетельство и классификационную книжку. Выпускниками учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие спортивные нормативы.

4.10. Общие правила приёма обучающихся в учреждение.

4.10.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ, Архангельской области, Вилегодского муниципального округа Архангельской области и предельной численностью контингента обучающихся, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной учреждению.

4.10.2. Зачисление детей в учреждение производится на добровольном волеизъявлении детей или их родителей (законных представителей) посредством государственной информационной системы Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области».

4.10.3. В учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все дети, желающие заниматься по дополнительным общеобразовательным программам учреждения, с учётом специфики и особенностей дополнительных общеобразовательных программ в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Приём детей дошкольного возраста (с 4 до 6 лет) производится при соблюдении организационно-методических и медицинских требований и наличии в учреждении необходимых условий.

4.10.4. Приём на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется без конкурсного отбора детей. Зачисление производится в начале учебного года приказом по учреждению.

Возможен приём обучающихся в учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребёнка и при наличии места в учебной группе;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и др. по итогам теста, зачёта, собеседования или по результатам, достигнутым ранее.

4.10.5. В приёме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в учреждении;
- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие свободных мест в объединении.

4.10.6. Для зачисления в учреждение предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей), содержащее необходимые персональные данные, а также их согласие на хранение и обработку персональных данных учреждением в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных. Лица старше 18 лет и желающие заниматься по дополнительным общеобразовательным программам учреждения, указанные документы предоставляют самостоятельно.

- СНИЛС обучающегося (- шейся);

- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья с заключением о возможности (допуске) заниматься по дополнительной общеобразовательной программе.

4.10.7. При приёме обучающихся администрация учреждения обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми учреждением дополнительными общеобразовательными программами по направлениям, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.11. Продолжительность обучения.

4.11.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или с дневным пребыванием. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией учреждения для каждого вида спорта индивидуально. Количество занимающихся в группах может быть сокращено до 50% на каникулярный период.

4.11.2. На этапе начальной подготовки учащиеся имеют право посещать занятия по 2-3 направлениям для определения своей спортивной специализации. Далее, на учебно-тренировочном этапе – только одного тренера-преподавателя.

4.11.3. В организации тренировочного процесса имеют право принимать участие родители (законные представители) без включения их в основной состав группы при наличии условий и согласия педагога.

4.12. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

4.12.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета учреждения. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ определяется посредством промежуточной оценки деятельности обучающихся, в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Решение тренерского совета утверждается приказом директора учреждения. Перевод обучающихся

на последующий этап обучения возможен по итогам выступлений на муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях и др. если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

4.12.2. Группами второго года обучения считаются объединения, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются объединения, в состав которых входит не менее 40% от списочного состава групп первого года обучения. В исключительных случаях, обучающийся решением тренерского совета может быть переведен на более высокий уровень подготовки.

4.13. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждения.

4.13.1. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора учреждения по следующим основаниям:

- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего получению обучающимся дополнительного образования в учреждении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определённых Уставом учреждения;
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в учреждении.

При достижении обучающимся совершеннолетия соответствующие заявления подаются им лично.

4.13.2. По решению тренерского совета учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение обучающегося из учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы учреждения.

4.14. Режим занятий учащихся:

4.14.1. Учреждение работает с 9 до 21 часа без выходных дней. Для работников учреждения выходные дни устанавливаются с учётом учебно-производственного графика каждой профессионально-квалификационной группы (ПКГ) работающих (педагогический персонал – расписание учебных занятий, проведение массовых мероприятий;

административный персонал, ПКГ рабочих должностей в соответствии с графиком работы).

4.14.2. Учебная нагрузка определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, общеобразовательных программ по видам спорта и нормативно-правовой базы.

4.14.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждаемыми руководителем.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги.

4.15.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не входят в учебный план учреждения, финансируемый из муниципального бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

4.15.2. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению районного центра, муниципального образования в виде организации таких учебных групп как: аэробики, шейпинга, спортивных игр и других видов.

4.15.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются директором учреждения.

4.15.4. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

4.15.5. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.15.6. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждение:

- создаёт условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утверждённый учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путём оформления приказа директора учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета. В противном случае, заработанные таким образом денежные средства, изымаются учредителем (уполномоченным органом).

4.16. Массовые мероприятия внутри учреждения, с другими образовательными учреждениями района и области осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

Учреждение самостоятельно определяет тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Учреждение несёт ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в соревнованиях регламентируется дополнительными общеобразовательными программами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, формирование штата сотрудников

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Обучающиеся учреждения имеют **право**:

- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности и массовых мероприятий;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на пользование инвентарём и оборудованием учреждения в учебных целях (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное посещение мероприятий учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах, проводимых учреждением.

5.2. Обучающиеся **обязаны**:

- выполнять учебный план и дополнительную общеобразовательную программу учреждения в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных актов учреждения;

- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в учреждении;

- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся учреждения.

5.3. Обучающимся учреждения **запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, огнеопасные и взрывоопасные вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;

- применять физическую силу для выяснения отношений, методы запугивания и вымогательства;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников, имущества учреждения.

Нарушение перечисленных пунктов настоящего Устава является грубым нарушением Устава учреждения.

5.4. Педагогический работник учреждения имеет **право:**

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения процедуры аттестации;

- участвовать в самоуправлении учреждения в формах, определённых настоящим Уставом;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, Архангельской области, нормативно-правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области и учреждения;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

5.5. Педагогический работник учреждения **обязан:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Родители (законные представители) имеют **право**:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать образовательные учреждения, формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в занятиях объединений;

- участвовать в самоуправлении учреждения в формах, определённых настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом учреждения, дополнительными общеобразовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в общественной жизни учреждения.

5.7. Родители (законные представители) **обязаны**:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Комплектование штата сотрудников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

Ограничения на занятия трудовой деятельностью в сфере образования регламентированы нормами действующего законодательства.

5.10. Штатное расписание учреждения согласуется с Учредителем и утверждается директором учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

5.11. Заработная плата работникам учреждения выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором и в соответствии с действующей системой оплаты труда работников учреждения, установленной коллективным договором.

5.12. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы учреждения.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно правовыми актами Архангельской области, Вилегодского муниципального округа Архангельской области и на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Управление учреждением осуществляют уполномоченный орган местного самоуправления - Управление образования и культуры Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области и директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке Устава учреждения;
- 2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции директора;
 - установление выплат стимулирующего характера директору учреждения;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
 - согласование: направление директора в служебные командировки, предоставление, продление, перенесение ему ежегодных оплачиваемых отпусков, разделение их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;
- 4) определение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 6) принятие решений в одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Вилегодским муниципальным округом Архангельской области, или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 9) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, Архангельской области и Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

6.3. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платёжные и иные документы;
- 4) от имени учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю:
 - предложения о внесении изменений в Устав учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области;
- 8) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- 9) решает в отношении принятых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает штатное расписание учреждения.

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) даёт поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

6.4. Директор издаёт приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

6.5. Директор несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства РФ;

- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка, владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;

- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.6. Директор имеет необходимое количество заместителей в соответствии с функциями и задачами, определяемыми муниципальным заданием учреждения.

Заместители директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник учреждения) в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением директора или Учредителя.

6.7. Основными формами общественного управления (самоуправления) учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Совет образовательного учреждения.

6.8. В целях содействия основам самоуправления, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается **Общее собрание трудового коллектива** (в дальнейшем Общее собрание). Общее собрание состоит из всех работников учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности

на основе трудовых договоров и является **высшим** органом самоуправления учреждения.

1) К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и представителя администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности учреждения, не входящих в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления учреждения.

2) Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора учреждения.

3) Решения собрания считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников учреждения.

4) Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения администрацией учреждения, всеми членами трудового коллектива.

5) Общее собрание собирается директором учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников учреждения.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создаётся постоянно действующий орган – **Педагогический совет**, под председательством директора учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

1) В состав Педагогического совета кроме директора учреждения входят: заместители директора, тренеры-преподаватели (включая старшего), педагог-организатор, а также медицинский работник учреждения (при наличии).

2) Педагогический совет учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей управления образованием, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3) К компетенции Педагогического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие программы развития учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности (плана работы) учреждения на год (учебный год);
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, а также внесение в них изменений;
- заслушивание и принятие решения об оценке деятельности обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- выборы представителей в методический совет, Совет учреждения;
- определение состава комиссий: аттестационной, тарификационной и др.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4) Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год и в соответствии с учебно-производственным планом работы учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, заместителей по учебно-воспитательной работе, либо по требованию не менее одной третьей части педагогических работников.

5) Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

6) Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора учреждения.

7) Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

8) Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников, либо эта роль может быть поручена решением Педагогического совета работникам учебно-вспомогательного персонала (документовед, делопроизводитель, секретарь-машинистка), осуществляющим документооборот учреждения. Секретарь избирается сроком на 2 года.

9) При Педагогическом совете могут работать малые педсоветы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых

корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

6.10. В соответствии с действующим законодательством и в целях координации интересов всех участников образовательного процесса создаётся **Совет учреждения**.

Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1) В Совет учреждения избираются:

- родители (законные представители);
- работники учреждения;
- обучающиеся.

Представители родителей (законных представителей) избираются в Совет учреждения в количестве – 4-х человек на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители работников учреждения в количестве – 3-х человек избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Представители обучающихся в члены Совета учреждения выдвигаются из числа детей, достигших возраста 14 лет, на собраниях проводимым по объединениям, в количестве – 3-х человек.

Директор учреждения входит в состав Совета в соответствии с занимаемой должностью. Общее количество членов Совета учреждения составляет 7 человек. Выборы в Совет учреждения проводятся один раз в год.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета учреждения. Директор не может быть председателем Совета учреждения.

2) Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца (3-х раз в год). Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения.

Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3) Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения администрацией учреждения, членами педагогического коллектива, обучающимися учреждения и их родителями (законными представителями).

На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета. Протоколы хранятся в делах учреждения в соответствии с действующим порядком документооборота.

4) К компетенции Совета учреждения относятся:

- выработка перспективных планов развития учреждения;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы учреждения, вопросы привлечения внебюджетных источников для развития учреждения;
- заслушивание информации руководителя учреждения, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности учреждения;
- принятие решений о введении знаков отличия, грамот и иных форм поощрения отличившихся обучающихся.

7. Имущество и финансы учреждения

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Управлением финансово-экономической деятельности и имущественных отношений Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему Вилегодским муниципальным округом Архангельской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, другими нормативными правовыми актами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, другими нормативными правовыми актами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

7.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.7. Источником формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретённое учреждением за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из муниципального бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Вилегодского муниципального округа Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 6) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;
- 7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 9) иные, не запрещённые законом, поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

7.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утверждённым

в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

8.1. Для осуществления уставной деятельности учреждение издаёт локальные акты, которые не могут противоречить Конституции РФ, Конвенции о правах ребёнка, Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областному Закону от 02.07. 2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Типовому положению об учреждении дополнительного образования детей, другим нормативно-правовым актам РФ, Архангельской области, Вилегодского муниципального округа Архангельской области, настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты принимаются либо директором учреждения, либо Учредителем в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные акты учреждения издаются в виде приказов, положений, инструкций, правил, договоров и определяют:

- акты, определяющие правовой статус образовательного учреждения;
- акты об органах самоуправления образовательного учреждения;
- акты, определяющие правовой статус структурных подразделений образовательного учреждения и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и обучения;
- акты, связанные с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью;
- акты, обеспечивающие эффективное делопроизводство образовательного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путём реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Учредителем с учётом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Архангельской области, Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц Архангельской области. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ.

9.5. При реорганизации учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают юридическую силу.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся учреждением самостоятельно.

10.2. Устав (новая редакция, изменения и дополнения) вступает в законную силу, а предыдущая редакция, изменения и дополнения утрачивают силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.